

辽宁省电子招标投标交易综合服务系统
(辽宁省“不见面交易”综合服务系统)

操 作 手 册
【主持人端】

目录

一、系统前期准备 3

 1.1、驱动安装说明3

 1.1.1、安装驱动程序 3

 1.2、检测工具5

 1.2.1、启动检测工具 5

二、辽宁省“不见面交易”综合服务系统6

 2.1 登录6

 2.2 项目列表页面7

 2.3 进入开标大厅8

 2.4 等待开标 10

 2.5 开标前实名认证11

 2.6 公布投标人 12

 2.7 查看投标人名单13

 2.8 投标人解密 16

 2.9 批量导入 18

 2.10 唱标 19

 2.11 开标记录表 22

 2.12 开标结束 23

 2.13 语音异议 24

 2.14 文字异议 25

 2.15 公告栏 28

 2.16 互动交流 29

 2.17 直播 31

 2.18 私聊 33

 2.19 人员列表 34

一、系统前期准备

1.1、驱动安装说明

1.1.1、安装驱动程序

1、下载完成后，进入安装页面。



注：在安装驱动之前，请确保所有浏览器均已关闭。

2、选中协议，点击“自定义安装”，打开安装目录位置。



如果不点击“自定义安装”，点击“快速安装”按钮，则直接开始安装驱动，安装位置默认。

3、选择需要安装的目录，点击“立即安装”按钮，开始安装驱动。




正在解压文件...



4、驱动安装完成后，打开完成界面。



5、点击“完成”按钮，驱动安装成功，桌面显示图标 。

1.2、检测工具

1.2.1、启动检测工具

用户可以点击桌面上的新点检测工具图标来启动检测工具。



二、辽宁省“不见面交易”综合服务系统

本系统主要提供给主持人（招标代理）使用，实现主持人登录、查看我的项目、查看历史开标项目、开标前实名认证信息、公布投标人、查看投标人、投标人解密、批量导入、唱标、答疑、开标记录表签章、开标结束等功能。

2.1 登录

功能说明：主持人登录系统。

前置条件：主持人在业务系统注册过，且审核通过。

操作步骤：

(1) 打开浏览器输入：

<http://nmts.lnwlzb.com/bidopening/>，进入登录页面，如

下图：



(2) 点击“登录”，在左侧选择“招标代理”身份，插入 CA 锁，输入密码后，阅读并同意《服务协议》，点击“登录”，如下图：



2.2 项目列表页面

功能说明：主持人登录之后可以看到今日开标标段以及历史标段。

前置条件：当前主持人今天有开标的标段。

操作步骤：

(1) 右上角有“退出”按钮，点击可退出系统，中间项目列表区域右上角可根据标段名称或者标段编号查询，如下图：



2.3 进入开标大厅

功能说明：页面基本内容介绍。

前置条件：无。

操作步骤：

(1) 进入页面首先阅读开标流程，点击“我已阅读”进入开标大厅，点击“取消”返回项目列表页面。

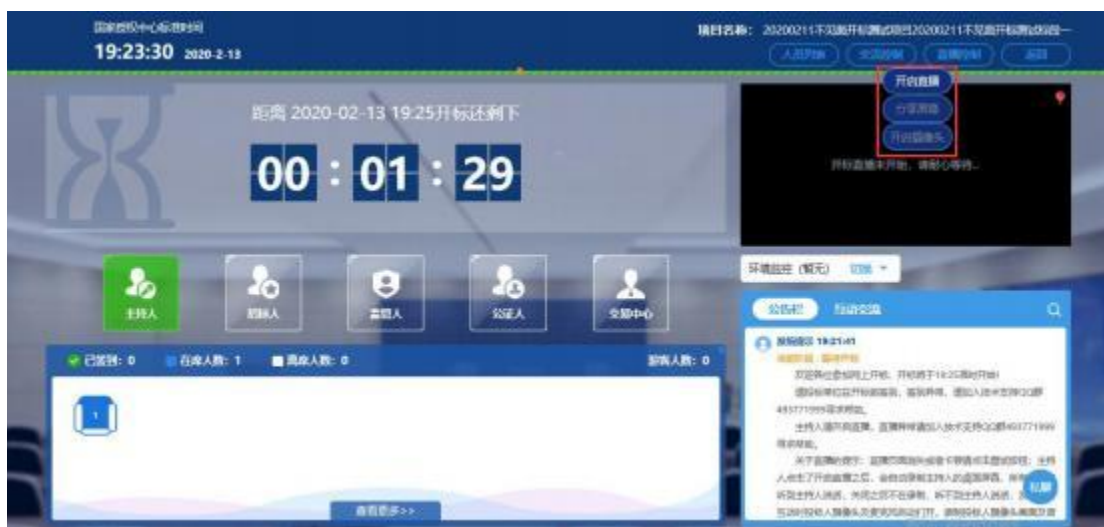


(2) 页面上方展示基础信息、右上方有“返回”按钮，点击返回项目列表页面；

(3) 左侧中间部分是开标环节展示，不同开标过程展示不同的内容；



(4) 右侧上部分为直播，直播开标场景，主持人开启直播直接即可观看；点击右上方“开启直播”按钮，开启直播。开主持人开启直播之后，会自动录制主持人的桌面屏幕，关闭直播之后不再录制；主持人分享屏幕或开启摄像头后，除主持人外切换到主持人画面或主持人桌面分享将能听到主持人说话。直播页面消失或者卡顿，请点击重试按钮。语音互动会混流，混流失败会提示混流失败，主持人需要点击混流按钮。







2.4 等待开标

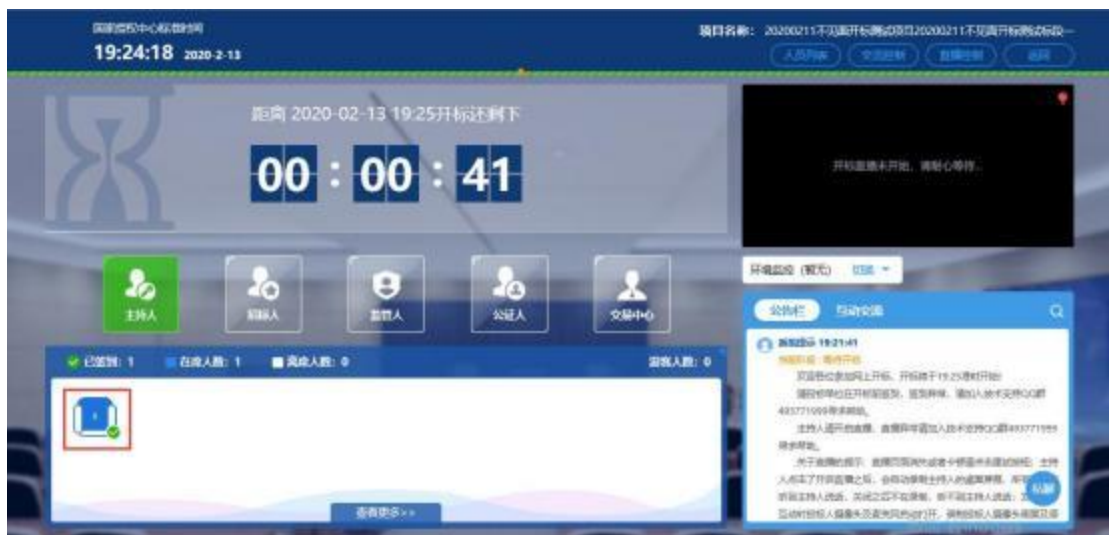
功能说明：主持人在等待开标时可开启直播。

前置条件：无。

操作步骤：

(1) 可查看所有人员在线情况，左侧中下方的座位图显示的是投标人签到在线情况，第一个座位是当前投标人的，蓝色代表在线，白色代表离线，有下角的√代表已签到；

在席： 离席： ，已签到： 



(2) 点击座位图下方“查看更多”，可以查看所有投标人情况；



2.5 开标前实名认证

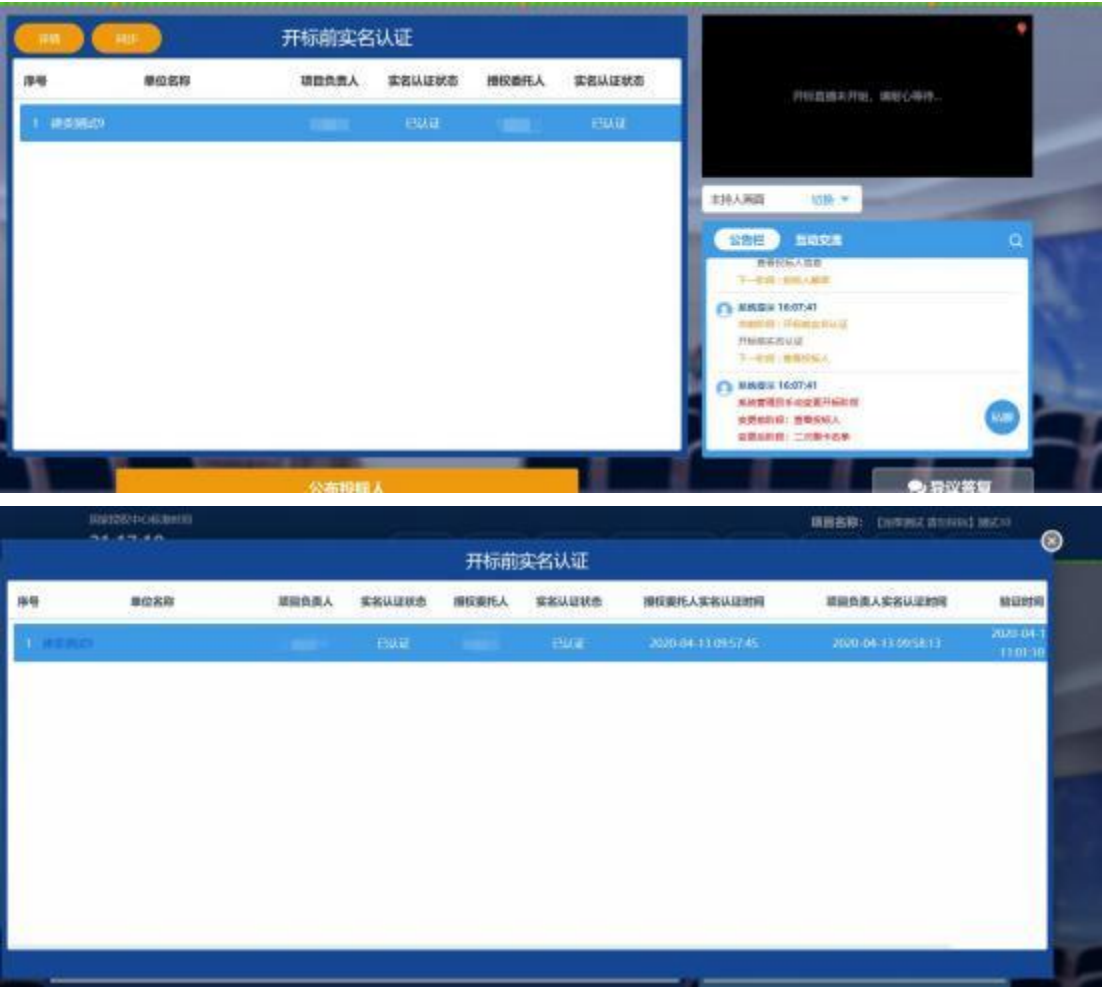
功能说明：查看开标前实名认证信息。

前置条件：开标时间已到。

操作步骤：

(1) 点击“开标前实名认证”按钮查看投标人开标前二次刷卡情况。点击“详情”，数据展开显示。点击“同步”重新同步相应数据。





2.6 公布投标人

功能说明：主持人公布投标人。

前置条件：开标时间已到，开标前实名认证信息同步后。

操作步骤：

(1) 点击“公布投标人”按钮公布投标人；



(2) 公布投标人完成之后，点击“确认”按钮，进入下一步；点击“详情”，数据展开显示。



2.7 查看投标人名单

功能说明：查看投标人名单。

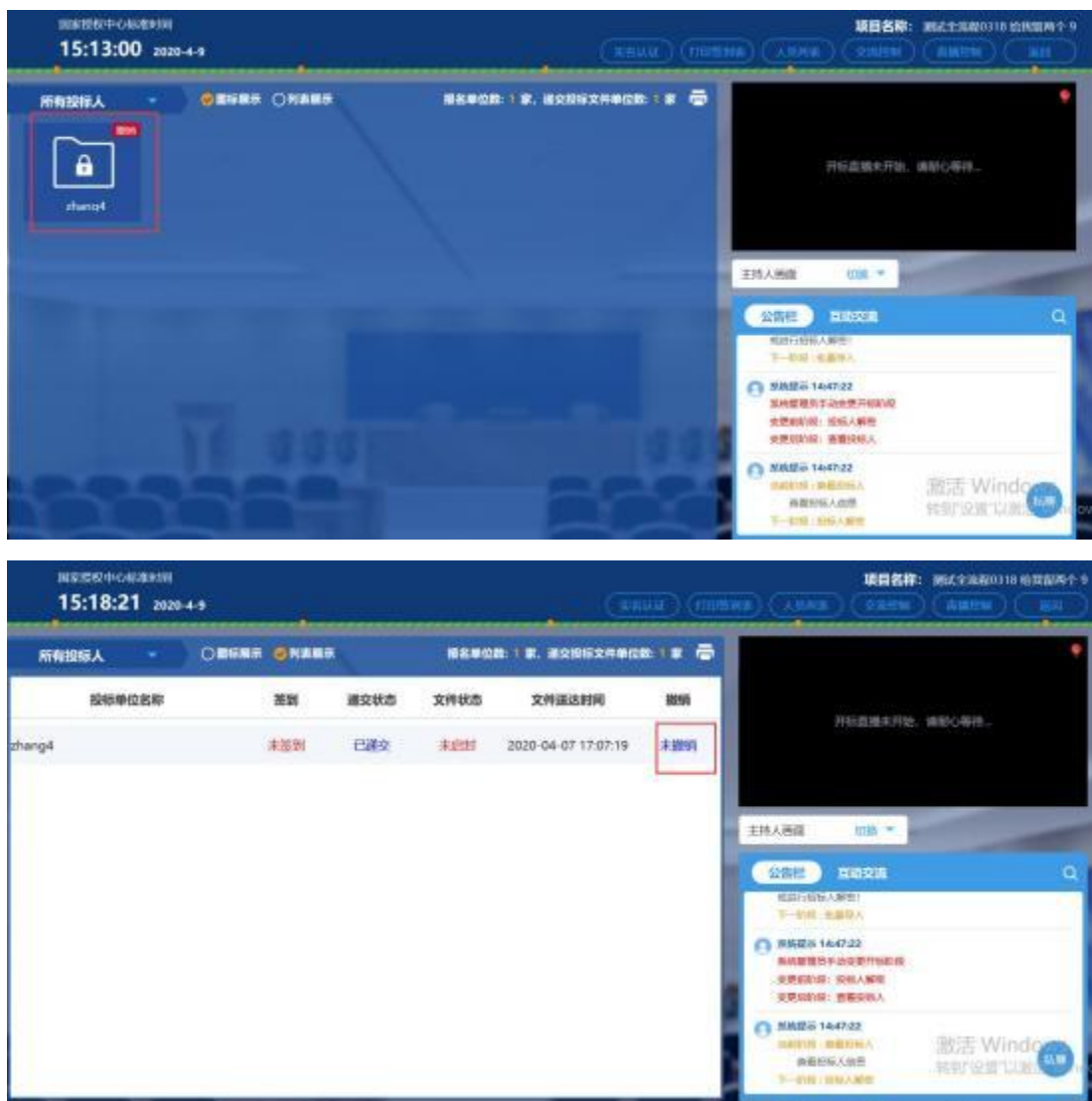
前置条件：主持人已公布投标人。

注：最终退回的单位无需参加后续流程；未上传投标文件的单位无需参加后续流程。

(1) 可撤销退回投标文件， 鼠标移到右上角“撤销”按钮之后弹出投标文件撤销页面，填写撤销原因之后，点击

“确认撤销”按钮进行撤销退回；。列表模式中，点击“未撤销”按钮进行撤销操作。

注：请主持人按照相关法律法规以及招标文件要求，慎重确认退回操作！



(2) 填写撤销原因后，该投标单位的投标文件会被退回，不再参与该标段的开评标活动。



(3) 大连地区项目可以进行“保证金查询”操作，点击按钮展示投标单位缴纳保证金情况。



01 标段(包)信息

项目名称: [REDACTED]

开标时间: 2020-04-01 15:00:00

保证金金额: 100000.00元

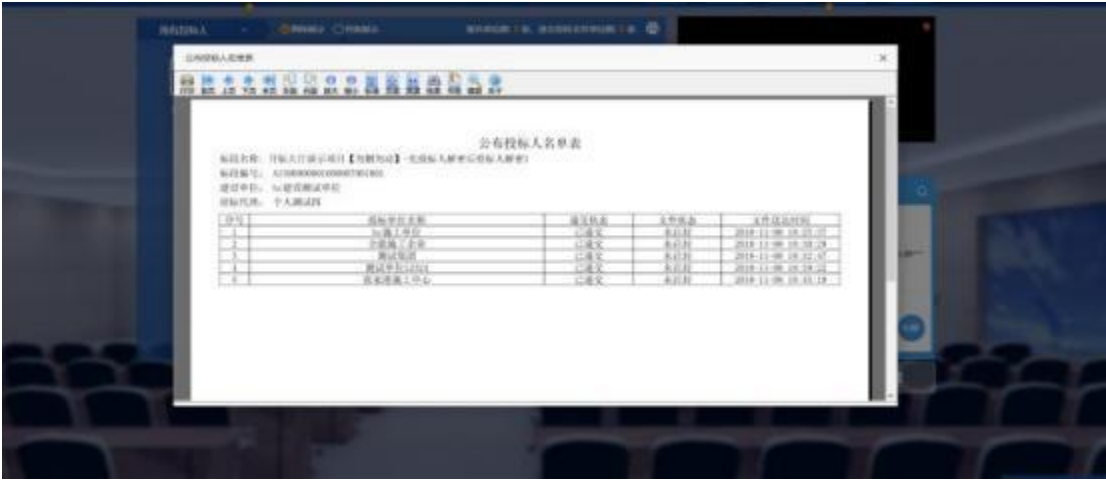
02 投标人保证信息

序号	投标人	投标保证金	保证金金额
1	[REDACTED]	[REDACTED]	100000.00
2	[REDACTED]	[REDACTED]	100000.00
3	[REDACTED]	[REDACTED]	100000.00
4	[REDACTED]	[REDACTED]	100000.00
5	[REDACTED]	[REDACTED]	100000.00

03 投标人及保证金到账信息

序号	投标人	投标保证金	到账时间	金额(元)	银行名称
1	[REDACTED]	[REDACTED]	03-30 11:11:40	100000.00	上海浦东发展银行
2	[REDACTED]	[REDACTED]	03-27 16:37:25	100000.00	中信银行大连金州支行
3	[REDACTED]	[REDACTED]	03-27 09:03:05	100000.00	中国建设银行大连金州支行
4	[REDACTED]	[REDACTED]	03-26 09:03:09	100000.00	中国工商银行大连中山广场支行营业部
5	[REDACTED]	[REDACTED]	03-23 14:43:57	100000.00	渤海银行股份有限公司支行

(4) 主持人可点击右上角打印按钮，点击可打印投标人名单；



(5) 点击“下一阶段”进入下一阶段。



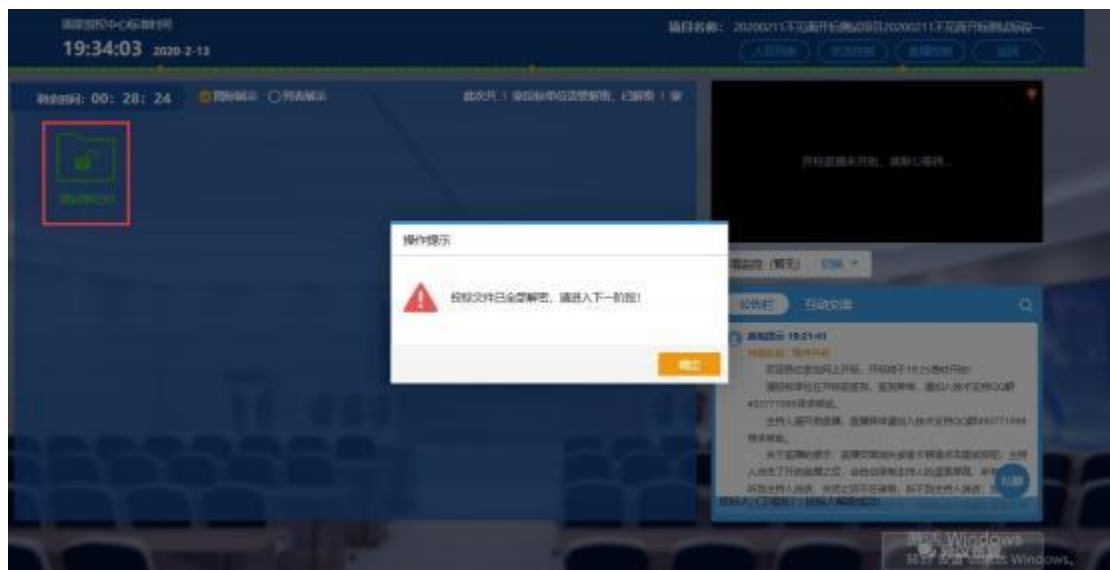
2.8 投标人解密

功能说明：投标人进行解密。

前置条件：已上传文件的投标人。

操作步骤：

(1) 解密成功的单位的图标变为绿色开锁图标；



(2) 解密时间已到，尚有投标人未解密完成，主持人可以延长解密时间，点击“延长解密时间”，所有未解密成功的投标人可以继续解密；点击“进行批量导入”，未解密的投标人不能进行解密，后续不能进行开评标活动。



(3) 投标文件全部解密完成，主持人可以点击“确定”进入下一阶段。



2.9 批量导入

功能说明：批量导入文件。

前置条件：投标人解密成功。

操作步骤：

(1) 在开标大厅点击“批量导入”按钮；



(2) 批量导入成功之后，点击“确认”按钮进行下一步；如果导入失败，可点击“重试”重新导入；



2.10 唱标

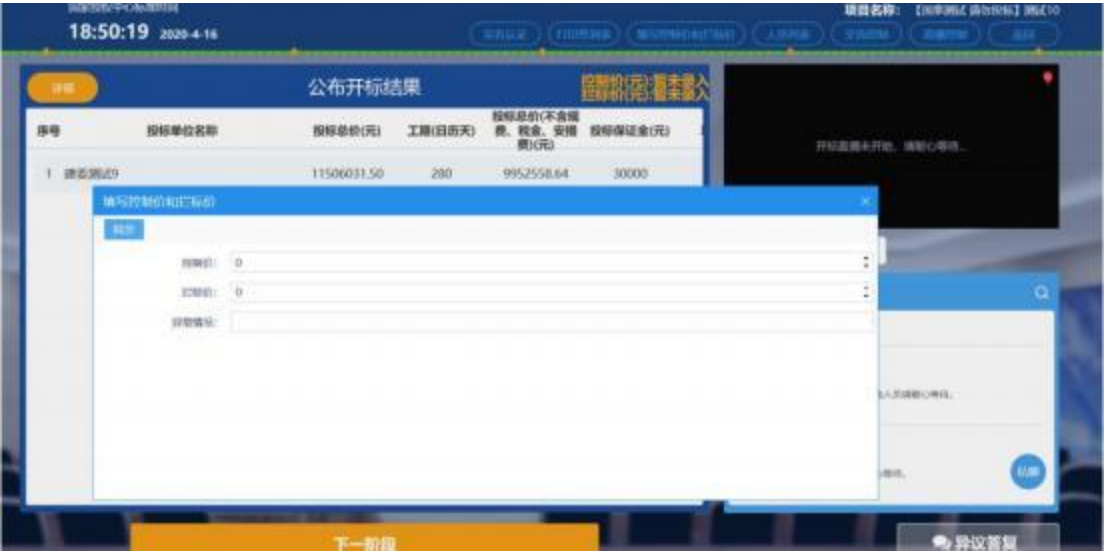
功能说明：唱标。

前置条件：批量导入成功。

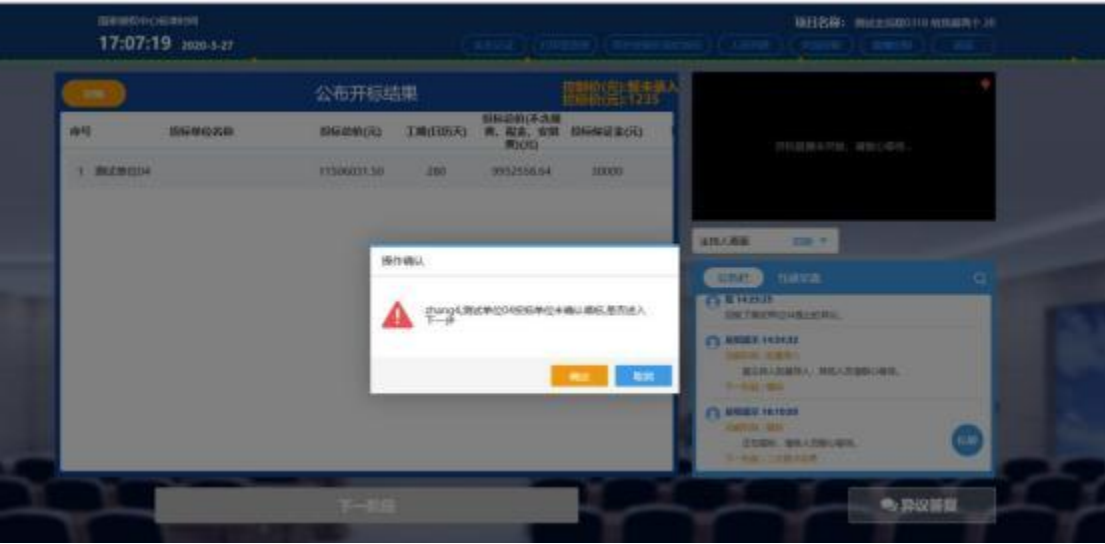
操作步骤：

(1) 如该项目（标段）有控制价和拦标价请在开标大厅中录入控制价和拦标价，此步直接点击“填写控制价和拦标价”按钮。

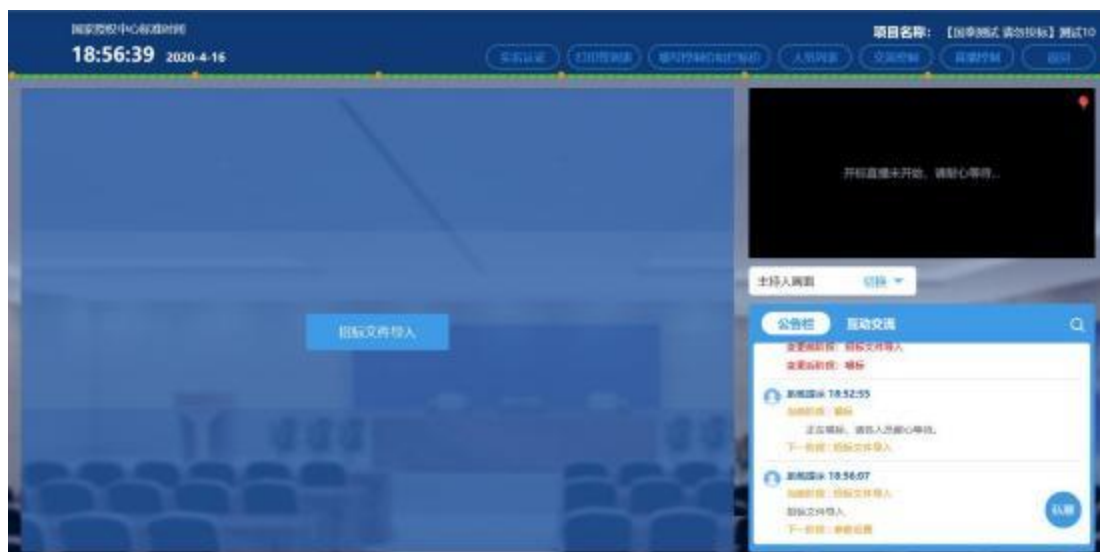




(2) 等待投标人进行唱标确认。所有投标人确认完毕后，进入下一阶段。如有未确认的投标人，则会有提示“xx单位未唱标确认，是否进行下一阶段”。系统不会限制流程，代理机构需要自行判断是否进行下一阶段。



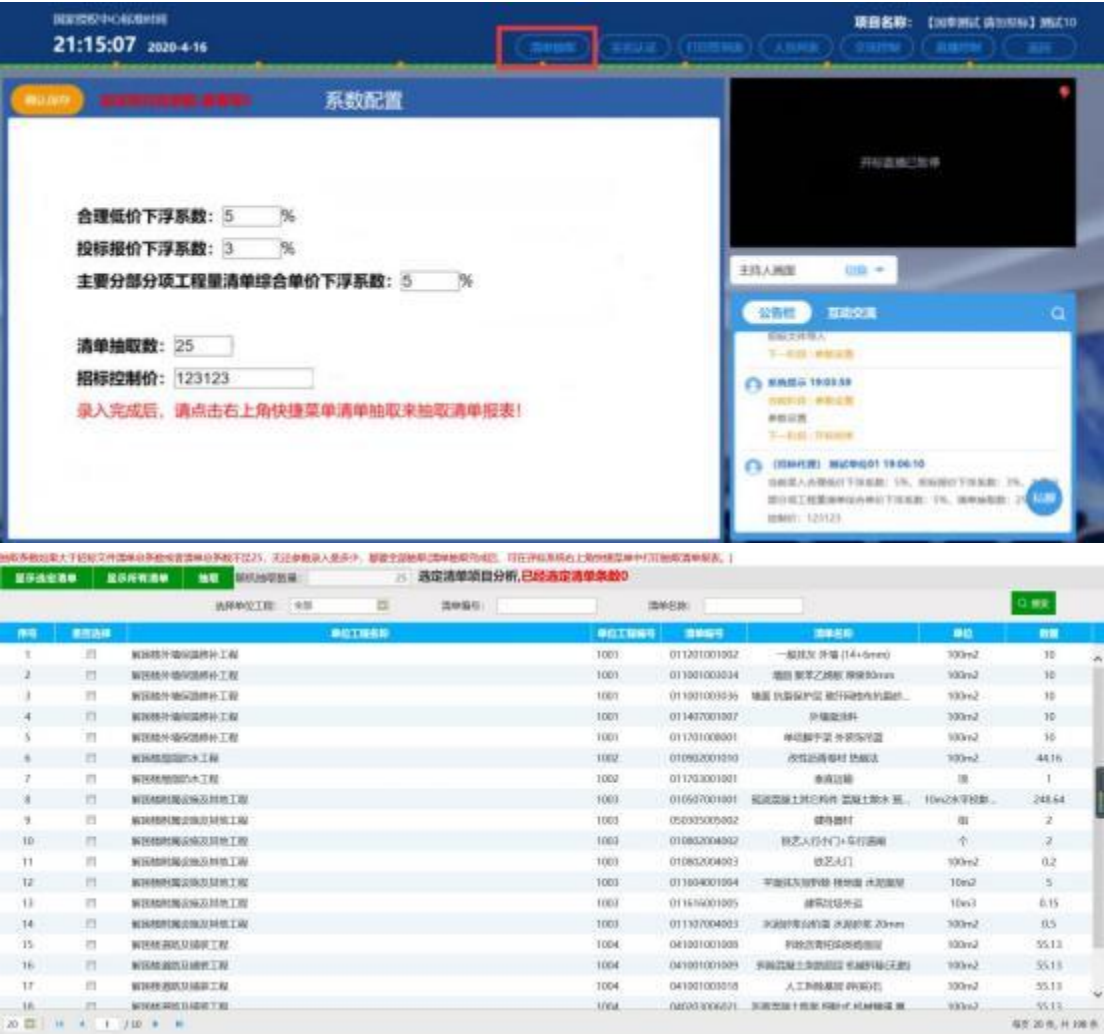
(3) 新施工综合评估法唱标确认后，代理需要导入招标文件。



(4) 新施工综合评估法在导入招标文件之后, 对系数进行配置。填写完毕, 保存之后才可以生效。



(5) 新施工综合评估法在完成系统配置后, 点击“清单抽取”完成清单抽取操作。



2.11 开标记录表

功能说明：查看投标人开标记录表情况。

前置条件：唱标结束，投标人已确认。

操作步骤：

- (1) 点击开标记录表可以查看投标人唱标确认情况，若有未唱标确认的投标单位，则会有提示。



(此开标记录表为参考图)

2.12 开标结束

功能说明：开标结束。

前置条件：无。

操作步骤：

- (1) 开标结束之后，点击开标结束按钮结束开标。
- (2) 开标结束后可以打印签到表、实名认证、开标记录表。



2.13 语音异议

功能说明：投标人在开标过程中可以通过语音提问给主持人提问，主持人回答。

前置条件：开标结束之前。

操作步骤：

- (1) 投标人发起异议之后，直播区域右上角图标闪动，点击可查看异议信息；



(2) 点击“连接”即可与投标人通话，通话之后按钮变为“挂断”按钮，点击“挂断”按钮即可挂断。



2.14 文字异议

功能说明：投标人在开标过程中可以通过文字提问给主持人提问，主持人回答。

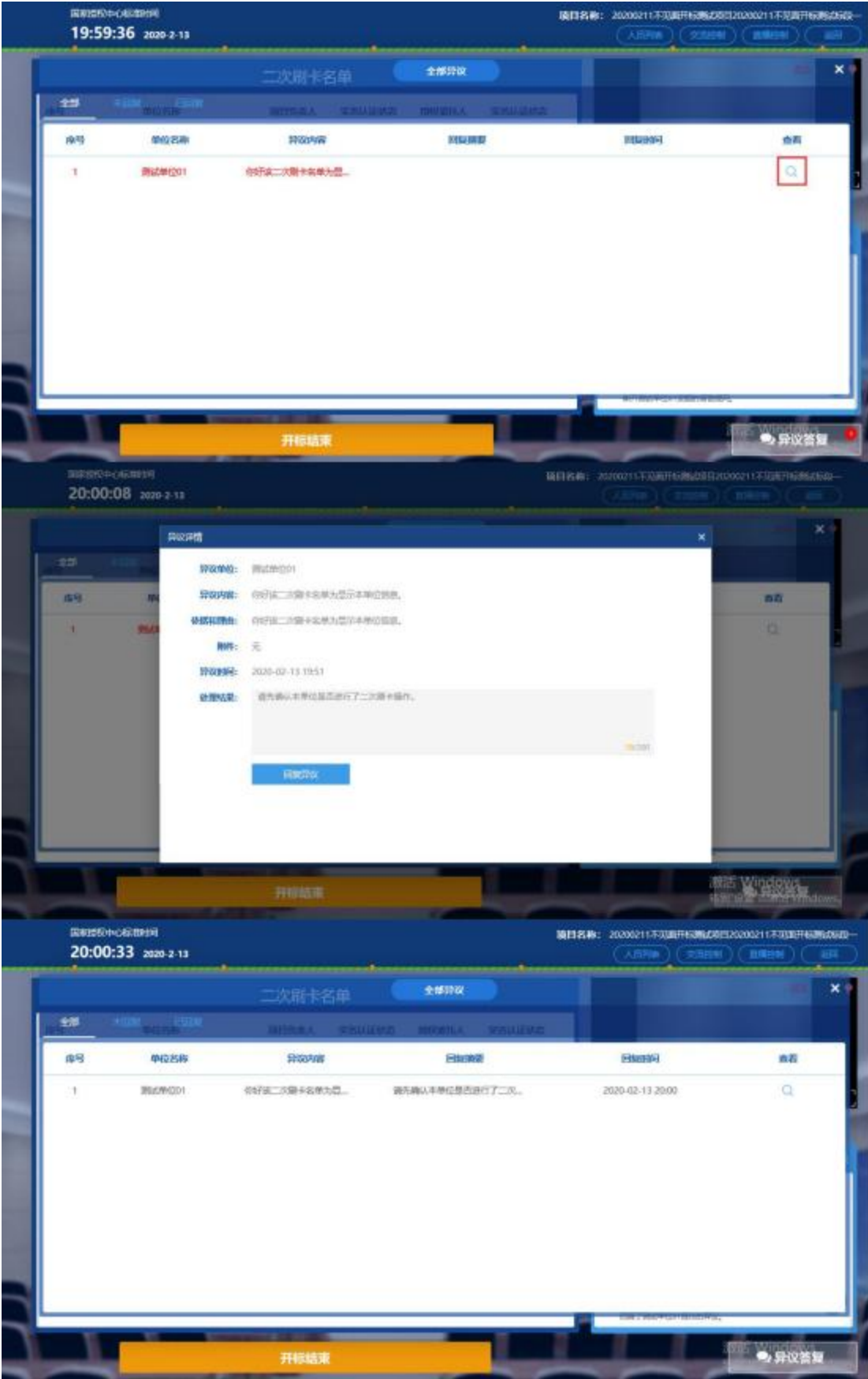
前置条件：开标结束之前。

操作步骤：

(1) 投标人发起异议之后，右下角“异议答复”按钮上会有图标闪动，点击“异议答复”可查看异议信息；



(2) 点击未回复的异议可以进行回复。



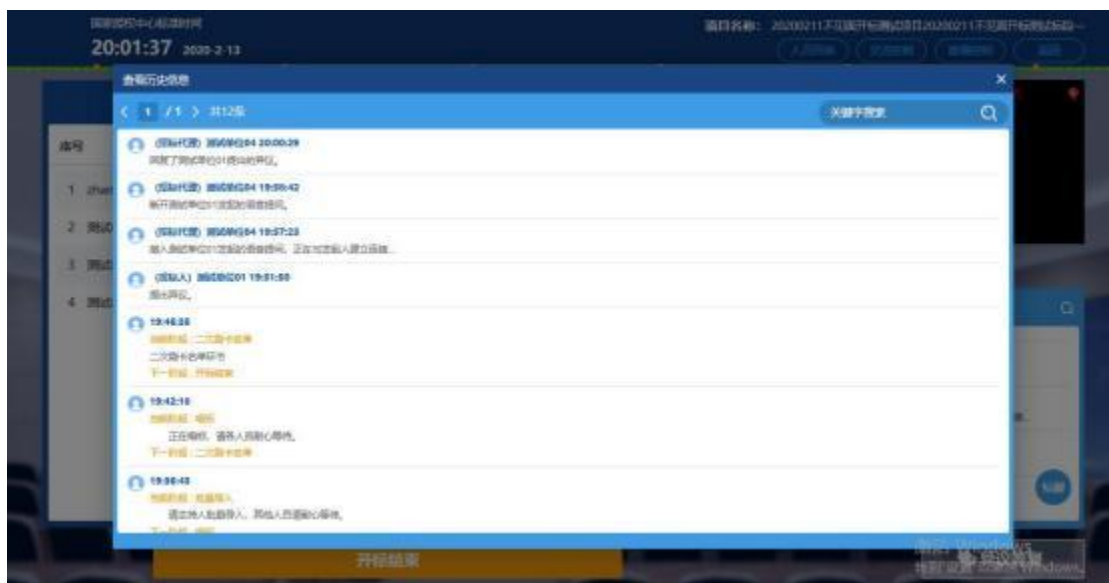
2.15 公告栏

功能说明：显示当前阶段信息、主持人切换视频、解密等信息。

前置条件：无。

操作步骤:

(1) 右侧下部分是公告栏，主要展示阶段信息、主持人切换视频、解密等信息；点击右上角放大镜可查看更多。



2.16 互动交流


功能说明：主持人可以和投标人在线交流。

前置条件：无。

操作步骤：

(1) 右上角有“交流控制”按钮，点击“开启群聊”；




(2) 点击  可以录制短语音，第一次点击会弹出 Adobe Flash Player 设置窗口，点击允许；



允许后会显示正在录音，点击“确定”发送语音，点击“取消”取消发送；



超过 60 秒不发送会自动取消发送。

(3) 点击  可以发送文件，支持的文件类型：.doc、.docx、.txt、.rar、.jpg、.jpeg、.pdf、.xls、.xlsx、.gif、.bmp、.png、.zip、.avi、.mp3、.mp4、.7z；



2.17 直播

功能说明：可以通过直播看到开标室的场景，主持人的桌面。

前置条件：主持人已开启直播。

操作步骤：

(1) 点击“直播控制”→“开启直播”来开启直播，所有人都可以看到开标室的场景画面，点击“关闭直播”关闭直播，所有人的画面将关闭；



(2) 点击“分享屏幕”，分享主持人的桌面；



(3) 点击“开启摄像头”，打开主持人电脑上的摄像头，可以看到主持人。



2.18 私聊

功能说明：主持人可以和投标人进行私聊。

前置条件：对进入开标室的投标人。

操作步骤：

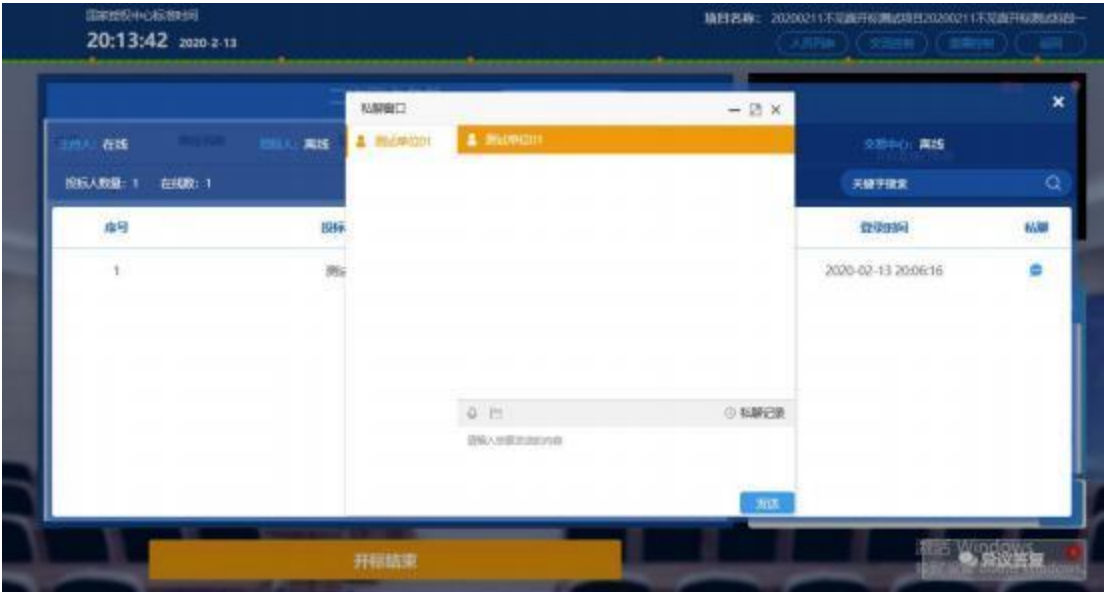
(1) 点击聊天区域的私聊按钮；



(2) 弹出单位列表页面，点击私聊按钮；



(3) 弹出私聊对话框进行私聊。



2.19 人员列表

功能说明：显示所有的投标人，可以踢出。

前置条件：无。

操作步骤：

(1) 点击右上方“人员列表”；

